

Factura Pequeño Contribuyente

ILING MARIA ELOISA , MERIDA TELLEZ DE BORRAYO
Nit Emisor: 64282333
ILING MARÍA ELOISA MÉRIDA TELLEZ DE BORRAYO
CARRETERA 2 30 CANTÓN CANTON CHICORIN, zona 0, SAN LUCAS
SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7F957C62-FB12-4C3D-8E33-49AB4B74016A
Serie: 7F957C62 Número de DTE: 4212280381
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 12:53:56
Fecha y hora de certificación: 07-sep-2025 12:53:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2025 al 14 de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 205-7-1-186, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029 205-29-2025.	3,161.29	0.00	0.00	3,161.29	
TOTALES:					0.00	0.00	3,161.29	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 7F957C62 número de DTE 4212280381, de fecha 30 de septiembre del 2025, emitida por Iling María Eloisa Mérida Téllez de Borrayo, ampara el pago por servicios técnicos, al período correspondiente del 01 de agosto de 2025 al 14 de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-186 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-29-2025, Conste Guatemala 30 de septiembre del 2025.

Iling María Eloisa Mérida Téllez de Borrayo
DPI 2632 28657 1207

f.
Firma y sello del responsable de la verificación
de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1757271649974	Fecha de Generación: Sep 7, 2025, 1:00 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 12:53:56	
Emisor:	64282333	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ILING MARÍA ELOISA MÉRIDA TELLEZ DE BORRAYO	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 3161.290000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	7F957C62-FB12-4C3D-8E33-49AB4B74016A	
Serie:	7F957C62	
Número del DTE:	4212280381	
Acuse de recibido:	FCID202520250907T12:53:5606:007F957C62FB124C3D8E3349AB4B74016A	
Fecha de la consulta:	07/09/2025 13:00:29	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 07/09/2025 01:00:52 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	64282333
NOMBRE	ILING MARIA ELOISA, MERIDA TELLEZ DE BORRAYO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-7-1-186
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-29-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Iling María Eloisa Mérida Téllez de Borrayo
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 14 agosto de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de agosto de 2025	Al: 14 de agosto de 2025
Monto a pagar: Tres mil ciento sesenta y un quetzales con 29/100.		Q 3,161.29
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

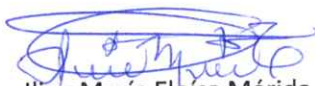
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar con las actividades de recopilar los archivos físicos y digitales de la Dirección.	<p>-Colaboré en elaborar oficios de la DIREPRO de los diferentes traslados de requerimientos del Vicedespacho y otras Unidades del MAGA, gestionar referencias en el sistema SIEC.</p> <p>-Colaboré en digitalizar oficios con correlativo de DIREPRO.</p> <p>-Colaboré en recopilar y compartir a las Jefaturas de DIREPRO los traslados de requerimientos ingresados del Vicedespacho y otras Unidades del MAGA.</p> <p>-Colaboré en digitalizar y recopilar traslados, providencias y circulares ingresadas a la Dirección de Reconversión Productiva.</p>	100%	Finalizado

2) Brindar seguimiento a las solicitudes internas y externas que ingresan a la Dirección.	Brindé apoyo en la recepción y traslado de solicitudes de apoyo de diferentes Asociaciones ingresadas a la Dirección de Reconversión Productiva.	100%	Finalizado
3) Colaborar con el seguimiento a la agenda de actividades de la Dirección de Reconversión Productiva.	-Colaboré en agendar y actualizar distintas actividades como capacitaciones y reuniones del Director de la Dirección de Reconversión Productiva.	100%	Finalizado
4) Colaborar con el seguimiento de las actividades de recopilar y ordenar los expedientes de la Dirección de Reconversión Productiva.	-Colaboré en recopilar distintos expedientes ingresados a la Dirección de Reconversión Productiva.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas.	-Brindé apoyo en el área de planificación y vehículos en digitalizar documentos y en la elaboración de oficios.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Iling María Eloísa Mérida Téllez de Borrayo

DPI: 2632286571207

Celular: 4112-5324

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Firma y sello del responsable de la verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-7-1-186
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-29-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Iling María Eloisa Mérida Téllez de Borrayo
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 14 de agosto de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 14 de agosto de 2025
Monto a pagar: Diez mil ciento sesenta y un quetzales con 29/100.		Q 10,161.29
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar con las actividades de recopilar los archivos físicos y digitales de la Dirección.	<p>-Colaboré en elaborar oficios de la DIREPRO de los diferentes traslados de requerimientos del Vicedespacho y otras Unidades del MAGA, gestionar referencias en el sistema SIEC del 01 de julio al 14 de agosto 2025.</p> <p>-Colaboré en digitalizar oficios con correlativo de DIREPRO del 01 de julio al 14 de agosto 2025.</p> <p>-Colaboré en recopilar y compartir a las Jefaturas de DIREPRO los traslados de requerimientos</p>	100%	Finalizado

	<p>ingresados del Vicedespacho y otras Unidades del MAGA.</p> <p>-Colaboré en digitalizar y recopilar traslados, providencias y circulares ingresadas a la Dirección de Reconversión Productiva.</p>		
2) Brindar seguimiento a las solicitudes internas y externas que ingresan a la Dirección.	Colaboré en la recepción y traslado de solicitudes de diferentes Asociaciones ingresadas a la Dirección de Reconversión Productiva.	100%	Finalizado
3) Colaborar con el seguimiento a la agenda de actividades de la Dirección de Reconversión Productiva.	Colaboré en agendar y actualizar distintas actividades como capacitaciones y reuniones de la Dirección.	100%	Finalizado
4) Colaborar con el seguimiento de las actividades de recopilar y ordenar los expedientes de la Dirección de Reconversión Productiva.	Colaboré en recopilar distintos expedientes ingresados a la Dirección de Reconversión Productiva.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas.	-Brindé apoyo en el área de planificación y vehículos en digitalizar documentos y en la elaboración de oficios.	100%	Finalizado

Resultados de la prestación de servicios

Los archivos físicos y digitales de la Dirección de Reconversión Productiva están debidamente organizados y clasificados.

La documentación de la Dirección fue debidamente atendida, recibida y enviada adonde corresponda.

Los documentos ingresados y generados de la Dirección de Reconversión Productiva (Oficios, providencias, circulares, traslados) fueron trasladados a donde corresponda.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Illeg María Eloísa Mérida Téllez de Borrayo

DPI: 2632286571207

Celular: 4112-5324

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la verificación de los servicios contratados



Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA



Aprobado(f)

Firma y sello del Director o Viceministro que suscribió el contrato administrativo

Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

